|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | Приложение к ОПОП по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика (высшее образование - бакалавриат), Направленность (профиль) программы «Средства массовой информации в сфере мультимедиа, печати, теле- и радиовещания», утв. приказом ректора ОмГА от 30.08.2021 №94. | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Частное учреждение образовательная организация высшего образования  «Омская гуманитарная академия» | | | | | | | | | |
| Кафедра "Филологии, журналистики и массовых коммуникаций" | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | УТВЕРЖДАЮ | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Ректор, д.фил.н., профессор | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Э. Еремеев | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | 30.08.2021 г. | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | Техника и технология средств массовой информации  Б1.О.06.08 | | | | |  |
| по программе бакалавриата | | | | | | | | | |
|  |  | Направление подготовки: 42.03.02 Журналистика (высшее образование - бакалавриат)  Направленность (профиль) программы: «Средства массовой информации в сфере мультимедиа, печати, теле- и радиовещания»  Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности. | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Области профессиональной деятельности. 11. СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ, ИЗДАТЕЛЬСТВО И ПОЛИГРАФИЯ. | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Профессиональные стандарты:* | | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **11** | | | СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ, ИЗДАТЕЛЬСТВО И ПОЛИГРАФИЯ | | | | | | |
| **11.003** | | | КОРРЕСПОНДЕНТ СРЕДСТВ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ | | | | | | |
|  | | |
| **11.004** | | | ВЕДУЩИЙ ТЕЛЕВИЗИОННОЙ ПРОГРАММЫ | | | | | | |
|  | | |
| **11.006** | | | РЕДАКТОР СРЕДСТВ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ | | | | | | |
|  | | |
| **11.009** | | | РЕЖИССЕР СРЕДСТВ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ | | | | | | |
|  | | |
| **11.010** | | | ФОТОГРАФ | | | | | | |
|  | | |
| **11.013** | | | ГРАФИЧЕСКИЙ ДИЗАЙНЕР | | | | | | |
|  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Типы задач профессиональной деятельности:* | | | | | | | авторский, редакторский | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Для обучающихся:** | | | | | | | | |
|  |
|  | очной формы обучения 2019 года набора  на 2021-2022 учебный год  Омск, 2021 | | | | | | | | |

Составитель:

д.полит.н., профессор В.А. Евдокимов

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры «Филологии, журналистики и массовых коммуникаций»

Протокол от 30.08.2021 г. №1

Зав. кафедрой к.филол.н., доцент О.В.Попова

|  |
| --- |
| **СОДЕРЖАНИЕ** |
|  |
| 1 Наименование дисциплины  2 Формируемые у обучающегося компетенции и запланированные результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций  3 Указание места дисциплины в структуре образовательной программы  4 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся  5 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий  6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине  7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины  8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины  9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины  10 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем  11 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине  12 Фонд оценочных средств (Приложения 1-5) |

|  |
| --- |
| ***Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с:*** |
| - Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;  - Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 08.06.2017 г. № 524 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика» (далее - ФГОС ВО, Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования);  - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2017, регистрационный № 47415, (далее - Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования).  Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с локальными нормативными актами ЧУОО ВО «Омская гуманитарная академия» (далее – Академия; ОмГА):  - «Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры», одобренным на заседании Ученого совета от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденным приказом ректора от 28.08.2017 №37;  - «Положением о порядке разработки и утверждения образовательных программ», одобренным на заседании Ученого совета от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденным приказом ректора от 28.08.2017 №37;  - «Положением о практической подготовке обучающихся», одобренным на заседании Ученого совета от 28.09.2020 (протокол заседания № 2), Студенческого совета ОмГА от 28.09.2020 (протокол заседания № 2);  - «Положением об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе, ускоренном обучении, студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, магистратуры», одобренным на заседании Ученого совета от 28.08. 2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденным приказом ректора от 28.08.2017 №37;  - «Положением о порядке разработки и утверждения адаптированных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программам магистратуры для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов», одобренным на заседании Ученого совета от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденным приказом ректора от 28.08.2017 №37;  - учебным планом по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика направленность (профиль) программы: «Средства массовой информации в сфере мультимедиа, печати, теле- и радиовещания»; форма обучения – очная на 2021/2022 учебный год, утвержденным приказом ректора от 30.08.2021 № 94;  Возможность внесения изменений и дополнений в разработанную Академией образовательную программу в части рабочей программы дисциплины «Техника и технология средств массовой информации» в течение 2021/2022 учебного года:  при реализации образовательной организацией основной профессиональной образовательной программы высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика; очная форма обучения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере образования, Уставом Академии, локальными нормативными актами образовательной организации при согласовании со всеми участниками образовательного процесса. |

|  |
| --- |
|  |
|  |
| **1. Наименование дисциплины: Б1.О.06.08 «Техника и технология средств массовой информации».**  **2. Формируемые у обучающегося компетенции и запланированные результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:** |
|  |
| В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 08.06.2017 г. № 524 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика» при разработке основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП) бакалавриата определены возможности Академии в формировании компетенций выпускников соотнесенные с индикаторами достижения компетенций.  Процесс изучения дисциплины «Техника и технология средств массовой информации» направлен на формирование у обучающегося компетенций и запланированных результатов обучения, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций: |
| **Код компетенции: ОПК-1**  **Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем** |
| **Индикаторы достижения компетенции:** |
| ОПК-1.1 знать отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов |
| ОПК-1.10 уметь использовать информационные ресурсы различных знаковых систем |
| ОПК-1.11 владеть навыками системного анализа отличительных особенностей медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов |
| ОПК-1.12 владеть навыками системного анализа отличительных особенностей современных медиасегментов и платформ |
| ОПК-1.5 знать особенности знаковых систем |
| ОПК-1.6 уметь выявлять отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов |
| ОПК-1.7 уметь выявлять отличительные особенности современных медиасегментов и платформ |
| ОПК-1.2 знать отличительные особенности современных медиасегментов и платформ |
| ОПК-1.8 уметь осуществлять подготовку журналистских текстов различных жанров и форматов в соответствии с нормами современного русского языка |
| ОПК-1.13 владеть навыками подготовки журналистских текстов различных жанров и форматов в соответствии с нормами современного русского языка |
| ОПК-1.15 владеть навыками использования информационных ресурсов различных знаковых систем |
|  |
| **Код компетенции: ОПК-6**  **Способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии** |
| **Индикаторы достижения компетенции:** |
| ОПК-6.8 уметь применять функции и возможности современных стационарных и мобильных цифровых устройств, использующихся на всех этапах создания журналистского текста и (или) продукта |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ОПК-6.3 знать современные стационарные и мобильные цифровые устройства | | | | | | |
| ОПК-6.12 владеть навыками использования функций и возможностей современных стационарных и мобильных цифровых устройств, использующихся на всех этапах создания журналистского текста и (или) продукта | | | | | | |
| ОПК-6.4 знать функции и возможности современных стационарных и мобильных цифровых устройств, использующихся на всех этапах создания журналистского текста и (или) продукта | | | | | | |
| ОПК-6.7 уметь использовать современные стационарные и мобильные цифровые устройства русского языка | | | | | | |
| ОПК-6.11 владеть навыками использования современных стационарных и мобильных цифровых устройств | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **3. Указание места дисциплины в структуре образовательной программы** | | | | | | |
| Дисциплина Б1.О.06.08 «Техника и технология средств массовой информации» относится к обязательной части, является дисциплиной Блока Б1. «Дисциплины (модули)». Модуль общепрофессиональной подготовки основной профессиональной образовательной программы высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика. | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Содержательно-логические связи | | | | | | Коды  форми-  руемых  компе-  тенций |
| Наименование дисциплин, практик | | | | | |
| на которые опирается содержание данной учебной дисциплины | для которых содержание данной учебной дисциплины является опорой | | | | |
| Введение в специальность | История отечественной журналистики  Цифровые коммуникации  Цифровая полиграфия и фотодело  Новые медиа | | | | | ОПК-1, ОПК-6 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся** | | | | | | |
| Объем учебной дисциплины – 7 зачетных единиц – 252 академических часов  Из них: | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Контактная работа | | | | 108 | | |
| *Лекций* | | | | 36 | | |
| *Лабораторных работ* | | | | 0 | | |
| *Практических занятий* | | | | 72 | | |
| Самостоятельная работа обучающихся | | | | 106 | | |
| Контроль | | | | 36 | | |
| Формы промежуточной аттестации | | | | экзамены 3 | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**  **5.1. Тематический план** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование раздела дисциплины | | Вид занятия | Семестр | | Часов | |
|  | |  |  | |  | |
| Допечатная подготовка СМИ | | Лек | 3 | | 1 | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Программное обеспечение | Лек | 3 | 2 |
| История развития наборных процессов | Лек | 3 | 1 |
| Воспроизведение изобразительных оригиналов | Лек | 3 | 2 |
| Цифровые форматы хранения растровой и векторной графики (TIFF, JPEG, GIF, WMF, PICT, CDR, AI, EPS) | Лек | 3 | 2 |
| Подготовка к печати изобразительного материала | Лек | 3 | 2 |
| Значение Интернета для организации редакционно- издательских процессов | Лек | 3 | 2 |
| Допечатная подготовка СМИ | Пр | 3 | 3 |
| Программное обеспечение | Пр | 3 | 3 |
| История развития наборных процессов | Пр | 3 | 3 |
| Воспроизведение изобразительных оригиналов | Пр | 3 | 3 |
| Цифровые форматы хранения растровой и векторной графики (TIFF, JPEG, GIF, WMF, PICT, CDR, AI, EPS) | Пр | 3 | 3 |
| Подготовка к печати изобразительного материала | Пр | 3 | 3 |
| Значение Интернета для организации редакционно- издательских процессов | Пр | 3 | 3 |
| Допечатная подготовка СМИ | СР | 3 | 6 |
| Программное обеспечение | СР | 3 | 6 |
| История развития наборных процессов | СР | 3 | 6 |
| Воспроизведение изобразительных оригиналов | СР | 3 | 6 |
| Цифровые форматы хранения растровой и векторной графики (TIFF, JPEG, GIF, WMF, PICT, CDR, AI, EPS) | СР | 3 | 6 |
| Подготовка к печати изобразительного материала | СР | 3 | 6 |
| Значение Интернета для организации редакционно- издательских процессов | СР | 3 | 5 |
| **Техника и технология телевизионного вещания** |  |  |  |
| Назначение телевизионного вещания | Лек | 3 | 1 |
| Телевизионные стандарты | Лек | 3 | 2 |
| Магнитная видеозапись. Основные технические характеристики видеомагнитофонов | Лек | 3 | 2 |
| Цифровое телевидение | Лек | 3 | 2 |
| Телевизионные центры (ТЦ)и их оборудование | Лек | 3 | 2 |
| Технические средства электронной журналистики | Лек | 3 | 2 |
| Передача телевизионных программ | Лек | 3 | 2 |
| Назначение телевизионного вещания | Пр | 3 | 3 |
| Телевизионные стандарты | Пр | 3 | 4 |
| Магнитная видеозапись. Основные технические характеристики видеомагнитофонов | Пр | 3 | 4 |
| Цифровое телевидение | Пр | 3 | 4 |
| Телевизионные центры (ТЦ)и их оборудование | Пр | 3 | 4 |
| Технические средства электронной журналистики | Пр | 3 | 4 |
| Передача телевизионных программ | Пр | 3 | 4 |
| Назначение телевизионного вещания | СР | 3 | 5 |
| Телевизионные стандарты | СР | 3 | 5 |
| Магнитная видеозапись. Основные технические характеристики видеомагнитофонов | СР | 3 | 5 |
| Цифровое телевидение | СР | 3 | 5 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Телевизионные центры (ТЦ)и их оборудование | СР | 3 | 5 |
| Технические средства электронной журналистики | СР | 3 | 5 |
| Передача телевизионных программ | СР | 3 | 5 |
| **Техника и организация радиовещания** |  |  |  |
| Основные сведения о технических средствах радиовещания | Лек | 3 | 1 |
| Этапы подготовки радиопередачи | Лек | 3 | 2 |
| Акустические свойства студий | Лек | 3 | 2 |
| Цифровая звукозапись | Лек | 3 | 2 |
| Организационные принципы радиовещания | Лек | 3 | 2 |
| Технология звукозаписи | Лек | 3 | 2 |
| Основные сведения о технических средствах радиовещания | Пр | 3 | 4 |
| Этапы подготовки радиопередачи | Пр | 3 | 4 |
| Акустические свойства студий | Пр | 3 | 4 |
| Цифровая звукозапись | Пр | 3 | 4 |
| Организационные принципы радиовещания | Пр | 3 | 4 |
| Технология звукозаписи | Пр | 3 | 4 |
| Основные сведения о технических средствах радиовещания | СР | 3 | 5 |
| Этапы подготовки радиопередачи | СР | 3 | 5 |
| Акустические свойства студий | СР | 3 | 5 |
| Цифровая звукозапись | СР | 3 | 5 |
| Организационные принципы радиовещания | СР | 3 | 5 |
| Технология звукозаписи | СР | 3 | 5 |
|  | Эк | 3 | 36 |
|  | Конс | 3 | 2 |
| Всего |  |  | 252 |
| \* Примечания:  а) Для обучающихся по индивидуальному учебному плану - учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося, в том числе при ускоренном обучении:  При разработке образовательной программы высшего образования в части рабочей программы дисциплины согласно требованиям частей 3-5 статьи 13, статьи 30, пункта 3 части 1 статьи 34 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; пунктов 16, 38 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2017, регистрационный № 47415), объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное или высшее образование, и (или) обучается по образовательной программе высшего образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным Академией в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом образовательной организации).  б) Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:  При разработке адаптированной образовательной программы высшего образования, а для инвалидов - индивидуальной программы реабилитации инвалида в соответствии с требованиями статьи 79 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; раздела III Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам | | | |

|  |
| --- |
| специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2017, регистрационный № 47415), Федеральными и локальными нормативными актами, Уставом Академии образовательная организация устанавливает конкретное содержание рабочих программ дисциплин и условия организации и проведения конкретных видов учебных занятий, составляющих контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (инвалидов) (при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий).  в) Для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»:  При разработке образовательной программы высшего образования согласно требованиями частей 3-5 статьи 13, статьи 30, пункта 3 части 1 статьи 34 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; пункта 20 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2017, регистрационный № 47415), объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающимися, зачисленными для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», в течение установленного срока освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования с учетом курса, на который они зачислены (указанный срок может быть увеличен не более чем на один год по решению Академии, принятому на основании заявления обуча-ющегося).  г) Для лиц, осваивающих образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лиц, обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе:  При разработке образовательной программы высшего образования согласно требованиям пункта 9 части 1 статьи 33, части 3 статьи 34 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; пункта 43 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2017, регистрационный № 47415), объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающегося, зачисленного в качестве экстерна для прохождения промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации в Академию по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом образовательной организации. |
| **5.2 Содержание дисциплины** |
| **Темы лекционных занятий** |
| **Допечатная подготовка СМИ** |
|
| Факторы, вызвавшие появление и развитие современной электронной техники под- готовки издания к печати. |
| **Программное обеспечение** |
| Различные программы для набора. Системы оптического распознавания текста. Сис-темы распознавания голоса. Правила набора текстовых материалов. |
| **История развития наборных процессов** |
| Ручной набор, механизация и автоматизация наборных процессов, фотонабор (Би Шен, И. Гутенберг, У. Чёрч, П. П. Княгининский, О. Мергенталер, В. А. Гассиев). |
| **Воспроизведение изобразительных оригиналов** |
| Тема № 4. Воспроизведение изобразительных оригиналов  Виды издательских оригиналов, требования, предъявляемые к ним. Особенности |

|  |
| --- |
| воспроизведения штриховых и полутоновых оригиналов, одноцветных, многокрасочных и полноцветных. Растр, его назначение, линиатура.  Сравнительные характеристики традиционного фотохимиграфического и современ-ного электронного способа обработки изобразительных оригиналов: технологические схемы, возможности, преимущества.  Процесс цветоделения для воспроизведения изобразительного материала. Общие сведения о свете и цвете. Основные цветовые системы (RGB, CMYK, CIElab). Программное обеспечения для обработки изобразительного материала. |
| **Цифровые форматы хранения растровой и векторной графики (TIFF, JPEG, GIF, WMF, PICT, CDR, AI, EPS)** |
| Проблемы межплатформенной совместимости при экспорте-импорте изобразитель-ного материала. |
| **Подготовка к печати изобразительного материала** |
| Различные виды сканирующих устройств: планшетные, барабанные, проекционные и слайд-сканеры, специфика применения. Разрешающая способность различных сканеров (погрешность, возникающая при сканировании системами с подвижным зеркалом или вращающимся барабаном). Характеристика показателей оптической плотности и глубины (битности) цвета сканера для оптимальной цветопередачи изобразительного материала. Цифровые фотоаппараты, специфика использования в СМИ, перспективы развития. |
| **Значение Интернета для организации редакционно-издательских процессов** |
| Сервисы e-mail и WWW как составные части Интернета. Интерактивный режим доступа к информации и режим «отложенного чтения». Электронное издательство. |
| **Назначение телевизионного вещания** |
| Общие сведения о телевизионном вещании. Принципы и структура телевизионного вещания. Стандарты телевизионного вещания. |
| **Телевизионные стандарты** |
| Передающая телевизионная камера, ее назначение, принцип работы и устройство. Приемная телевизионная трубка (кинескоп), назначение, принцип действия.  Вещательные системы цветного телевидения: NTSC, SECAM, PAL |
| **Магнитная видеозапись. Основные технические характеристики видеомагнитофонов** |
| Особенности записи телевизионных сигналов на магнитную ленту. Форматы маг-нитной видеозаписи |
| **Цифровое телевидение** |
| Цифровое кодирование телевизионного сигнала. Методы сжатия движущихся изо- бражений. Цифровые видеоэффекты. Аппаратура для сбора и хранения цифровой инфор- мации |
| **Телевизионные центры (ТЦ)и их оборудование** |
| Программные и ретрансляционные ТЦ. Обобщенная структура ТЦ: аппаратно-студийный комплекс (АСК), аппаратно-студийный блок (АСБ), аппаратно-программный блок (АПБ), аппаратные магнитной видеозаписи, телекинопроекционные аппаратные. Технические и режиссерские аппаратные АСБ. Внестудийное телевизионное оборудова-ние. Передвижные и репортажные телевизионные станции. Преимущества телевизионного журналистского комплекса (ТЖК) по сравнению с кинорепортажной техникой |
| **Технические средства электронной журналистики** |
| Технические характеристики и функциональные возможности видеокамер и видео- магнитофонов, применяемых в телевизионной журналистике.  Общие сведения о способах линейного и нелинейного монтажа программ. Предварительный монтаж фрагментов программ на месте съемки. Внутрикадровый монтаж |
| **Передача телевизионных программ** |
| Каналы связи и передающие телевизионные станции. Использование космической техники для передачи телевизионных программ. Международный обмен |

|  |
| --- |
| телевизионными программами |
| **Основные сведения о технических средствах радиовещания** |
| Радиосвязь и ее значение для цивилизации. Технические предпосылки изобретения и реализации радиосвязи.  Радистанция и ее оборудование. Структура типовой радиостанции, виды студий и аппаратных. Аппаратно-студийный комплекс, его техническое оборудование. Физическая природа звука. Преобразование звука в электромагнитные колебания |
| **Этапы подготовки радиопередачи** |
| Сбор и подготовка материала. Аудиозапись. Монтаж. Формирование и выпуск ра- диопередачи. Формирование фонда фонограмм |
| **Акустические свойства студий** |
| Микрофоны, их конструкции и назначение. Аналоговая магнитная запись звука. Ос- новные этапы звукозаписи. Принцип работы и устройство магнитофонов. Искажение при магнитной записи звука. Применение звукозаписи в журналистской практике |
| **Цифровая звукозапись** |
| Основные понятия цифровой звукозаписи. Принцип построения цифровых уст-ройств звукозаписи: цифровая магнитная звукозапись, магнитооптические диски, мини-диски, электронные рекордеры |
| **Организационные принципы радиовещания** |
| Принцип разговорности. Принцип диалогизации. Принцип интимизации |
| **Технология звукозаписи** |
| Подготовка оборудования к процессу записи, звуковые планы и звуковая перспектива аудиозаписи. Регулирование сигналов при записи. Линейный и нелинейный монтаж фонограмм. Технология подготовки и ведения студийных и внестудийных радиопередач.  Передвижные звукозаписывающие станции. Проведение репортажной звукозаписи |
| **Темы практических занятий** |
|  |
| **Допечатная подготовка СМИ** |
| Вопросы для обсуждения  1. Факторы, вызвавшие появление и развитие современной электронной техники подготовки издания к печати. |
|  |
| **Программное обеспечение** |
| Вопросы для обсуждения  1. Различные программы для набора.  2. Системы оптического распознавания текста.  3. Системы распознавания голоса.  4. Правила набора текстовых материалов. |
|  |
| **История развития наборных процессов** |
| Вопросы для обсуждения  1. Ручной набор, механизация и автоматизация наборных процессов, фотонабор (Би Шен, И. Гутенберг, У. Чёрч, П. П. Княгининский, О. Мергенталер, В. А. Гассиев). |
|  |
| **Воспроизведение изобразительных оригиналов** |
| Вопросы для обсуждения  1. Виды издательских оригиналов, требования, предъявляемые к ним.  2. Особенности воспроизведения штриховых и полутоновых оригиналов, одноцвет-ных, многокрасочных и полноцветных.  3. Растр, его назначение, линиатура.  2. Сравнительные характеристики традиционного фотохимиграфического и совре-менного электронного способа обработки изобразительных оригиналов: техноло-гические схемы, возможности, преимущества.  3. Процесс цветоделения для воспроизведения изобразительного материала.  4. Общие сведения о свете и цвете. Основные цветовые системы (RGB, CMYK, CIElab).  5. Программное обеспечение для обработки изобразительного материала |

|  |
| --- |
| **Цифровые форматы хранения растровой и векторной графики (TIFF, JPEG, GIF, WMF, PICT, CDR, AI, EPS)** |
| Вопросы для обсуждения  1. Проблемы межплатформенной совместимости при экспорте-импорте изобрази-тельного материала. |
|  |
| **Подготовка к печати изобразительного материала** |
| Вопросы для обсуждения  1. Различные виды сканирующих устройств: планшетные, барабанные, проекционные и слайд-сканеры, специфика применения.  2. Разрешающая способность различных сканеров (погрешность, возникающая при сканировании системами с подвижным зеркалом или вращающимся барабаном).  3. Характеристика показателей оптической плотности и глубины (битности) цвета сканера для оптимальной цветопередачи изобразительного материала.  4. Цифровые фотоаппараты, специфика использования в СМИ, перспективы разви-тия |
|  |
| **Значение Интернета для организации редакционно-издательских процессов** |
| Вопросы для обсуждения  1. Доменная система имен.  2. Общие принципы поиска, передачи и получения информации.  3. Сервисы e-mail и WWW как составные части Интернета.  4. Интерактивный режим доступа к информации и режим «отложенного чтения».  5. Электронное издательство. |
|  |
| **Назначение телевизионного вещания** |
| Вопросы для обсуждения  1. Общие сведения о телевизионном вещании.  2. Принципы и структура телевизионного вещания.  3. Стандарты телевизионного вещания |
|  |
| **Телевизионные стандарты** |
| Вопросы для обсуждения  1. Передающая телевизионная камера, ее назначение, принцип работы и устройство.  2. Приемная телевизионная трубка (кинескоп), назначение, принцип действия.  3. Вещательные системы цветного телевидения: NTSC, SECAM, PAL |
|  |
| **Магнитная видеозапись. Основные технические характеристики видеомагнитофонов** |
| Вопросы для обсуждения  1. Особенности записи телевизионных сигналов на магнитную ленту.  2. Форматы магнитной видеозаписи |
|  |
| **Цифровое телевидение** |
| Вопросы для обсуждения  1. Цифровое кодирование телевизионного сигнала.  2. Методы сжатия движущихся изображений.  3. Цифровые видеоэффекты.  4. Аппаратура для сбора и хранения цифровой информации |

|  |
| --- |
| **Телевизионные центры (ТЦ)и их оборудование** |
| Вопросы для обсуждения  1. Программные и ретрансляционные ТЦ.  2. Обобщенная структура ТЦ: аппаратно-студийный комплекс (АСК), аппаратно- студийный блок (АСБ), аппаратно-программный блок (АПБ), аппаратные магнит-ной видеозаписи, телекинопроекционные аппаратные.  3. Технические и режиссерские аппаратные АСБ.  4. Внестудийное телевизионное оборудование.  5. Передвижные и репортажные телевизионные станции.  6. Преимущества телевизионного журналистского комплекса (ТЖК) по сравнению с кинорепортажной техникой |
|  |
| **Технические средства электронной журналистики** |
| Вопросы для обсуждения  1. Технические характеристики и функциональные возможности видеокамер и ви- деомагнитофонов, применяемых в телевизионной журналистике.  2. Общие сведения о способах линейного и нелинейного монтажа программ.  3. Предварительный монтаж фрагментов программ на месте съемки.  4. Внутрикадровый монтаж |
|  |
| **Передача телевизионных программ** |
| Вопросы для обсуждения  1. Каналы связи и передающие телевизионные станции.  2. Использование космической техники для передачи телевизионных программ.  3. Международный обмен телевизионными программами |
|  |
| **Основные сведения о технических средствах радиовещания** |
| Вопросы для обсуждения  1. Радиосвязь и ее значение для цивилизации.  2. Технические предпосылки изобретения и реализации радиосвязи.  3. Радистанция и ее оборудование.  4. Структура типовой радиостанции, виды студий и аппаратных.  5. Аппаратно-студийный комплекс, его техническое оборудование.  6. Физическая природа звука.  7. Преобразование звука в электромагнитные колебания |
|  |
| **Этапы подготовки радиопередачи** |
| Вопросы для обсуждения  1. Сбор и подготовка материала.  2. Аудиозапись.  3. Монтаж.  4. Формирование и выпуск радиопередачи.  5. Формирование фонда фонограмм |
|  |
| **Акустические свойства студий** |
| Вопросы для обсуждения  1. Микрофоны, их конструкции и назначение.  2. Аналоговая магнитная запись звука.  3. Основные этапы звукозаписи.  4. Принцип работы и устройство магнитофонов.  5. Искажение при магнитной записи звука.  6. Применение звукозаписи в журналистской практике |
|  |
| **Цифровая звукозапись** |
| Вопросы для обсуждения  1. Основные понятия цифровой звукозаписи.  2. Принцип построения цифровых устройств звукозаписи: цифровая магнитная звукозапись, магнитооптические диски, мини-диски, электронные рекордеры |

|  |  |
| --- | --- |
| **Организационные принципы радиовещания** | |
| Вопросы для обсуждения  1. Принцип разговорности.  2. Принцип диалогизации.  3. Принцип интимизации | |
|  |  |
| **Технология звукозаписи** | |
| Вопросы для обсуждения  1. Подготовка оборудования к процессу записи, звуковые планы и звуковая перспек-тива аудиозаписи.  2. Регулирование сигналов при записи.  3. Линейный и нелинейный монтаж фонограмм.  4. Технология подготовки и ведения студийных и внестудийных радиопередач.  5. Передвижные звукозаписывающие станции.  6. Проведение репортажной звукозаписи | |
| **6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине** | |
| 1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Техника и технология средств массовой информации» / Евдокимов В.А.. – Омск: Изд-во Омской гуманитарной академии, 2020.  2. Положение о формах и процедуре проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры, одобренное на заседании Ученого совета от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденное приказом ректора от 28.08.2017 №37.  3. Положение о правилах оформления письменных работ и отчётов обучающихся, одобренное на заседании Ученого совета от 29.08.2016 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 29.08.2016 (протокол заседания № 1), утвержденное приказом ректора от 01.09.2016 № 43в.  4. Положение об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренном обучении, студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, магистратуры, одобренное на заседании Ученого совета от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденное приказом ректора от 28.08.2017 №37. | |
|  |  |
| **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**  **Основная:** | |
| 1.ТехникаитехнологияСМИ:бильдредактирование/ТулуповВ.В..-2-еизд.-Москва:Юрайт,2019.-182с.-ISBN:978-5-534-09230-1.-URL:<https://urait.ru/bcode/427488> | |
| 2.ТехникаитехнологияСМИ.Радио-итележурналистика/ПознинВ.Ф..-Москва:Юрайт,2017.-362с.-ISBN:978-5-534-00656-8.-URL:<https://urait.ru/bcode/399085> | |
|  | *Дополнительная:* |
| 1.ТехникаитехнологияСМИ.Подготовкатекстов/КолесниченкоА.В..-Москва:Юрайт,2017.-292с.-ISBN:978-5-534-02290-2.-URL:<https://urait.ru/bcode/400880> | |
|
| 2.Телевизионнаяжурналистика.Телевидениевпоискахтелевидения/МуратовС.А..-3-еизд.-Москва:Юрайт,2017.-278с.-ISBN:978-5-534-01422-8.-URL:<https://urait.ru/bcode/399852> | |
| **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины** | |
| 1. ЭБС IPRBooks Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>  2. ЭБС издательства «Юрайт» Режим доступа: <http://biblio-online.ru> | |

|  |
| --- |
| 3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Режим доступа: <http://window.edu.ru/>  4. Научная электронная библиотека e-library.ru Режим доступа: <http://elibrary.ru>  5. Ресурсы издательства Elsevier Режим доступа: <http://www.sciencedirect.com>  6. Федеральный портал «Российское образование» Режим доступа: [www.edu.ru](http://www.edu.ru)  7. Журналы Кембриджского университета Режим доступа: <http://journals.cambridge.org>  8. Журналы Оксфордского университета Режим доступа: <http://www.oxfordjoumals.org>  9. Словари и энциклопедии на Академике Режим доступа: <http://dic.academic.ru/>  10. Сайт Библиотеки по естественным наукам Российской академии наук. Режим доступа: <http://www.benran.ru>  11. Сайт Госкомстата РФ. Режим доступа: <http://www.gks.ru>  12. Сайт Российской государственной библиотеки. Режим доступа: <http://diss.rsl.ru>  13. Базы данных по законодательству Российской Федерации. Режим доступа: <http://ru.spinform.ru>  Каждый обучающийся Омской гуманитарной академии в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) и к электронной информационно-образовательной среде Академии. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно- телекоммуникационной сети «Интернет», и отвечает техническим требованиям организации как на территории организации, так и вне ее.  Электронная информационно-образовательная среда Академии обеспечивает: доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах; фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы; проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса; взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет». |
| **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины** |
| К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных способностей и умений самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения через участие в практических занятиях, выполнение контрольных заданий и тестов. При этом самостоятельная работа обучающихся играет решающую роль в ходе всего учебного процесса. Успешное освоение компетенций, формируемых данной учебной дисциплиной, предполагает оптимальное использование времени самостоятельной работы. Целесообразно посвящать до 20 минут изучению конспекта лекции в тот же день после лекции и за день перед лекцией. Теоретический материал изучать в течение недели до 2 часов, а готовиться к практическому занятию по дисциплине до 1.5 часов.  Для понимания материала учебной дисциплины и качественного его усвоения рекомендуется такая последовательность действий:  ⦁ после прослушивания лекции и окончания учебных занятий, при подготовке к занятиям следующего дня нужно сначала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры;  ⦁ при подготовке к лекции следующего дня нужно просмотреть текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть тема следующей лекции;  ⦁ в течение недели выбрать время для работы с литературой по учебной дисциплине в библиотеке и для решения задач; |

|  |
| --- |
| ⦁ при подготовке к практическим /семинарским/лабораторным занятиям повторить основные понятия и формулы по теме домашнего задания, изучить примеры;  ⦁ решая упражнение или задачу, предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать; наметить план решения, попробовать на его основе решить 1-2 аналогичные задачи. При решении задач всегда необходимо комментировать свои действия и не забывать о содержательной интерпретации.  Рекомендуется использовать методические указания и материалы по учебной дисциплине, текст лекций, а также электронные пособия.  Теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекций изучаются научная литература по данной учебной дисциплине. Полезно использовать несколько учебников, однако легче освоить курс, придерживаясь одного учебника и конспекта. Рекомендуется, кроме «заучивания» материала, добиться понимания изучаемой темы дисциплины. С этой целью после прочтения очередной главы желательно выполнить несколько простых упражнений на соответствующую тему. Кроме того, очень полезно мысленно задать себе и попробовать ответить на следующие вопросы: о чем эта глава, какие новые понятия в ней введены, каков их смысл. При изучении теоретического материала всегда полезно выписывать формулы и графики.  При выполнении домашних заданий и подготовке к контрольной работе необходимо сначала прочитать теорию и изучить примеры по каждой теме. Решая конкретную задачу, предварительно следует понять, что требуется в данном случае, какой теоретический материал нужно использовать, наметить общую схему решения. При решении задачи «по образцу» рассмотренного на аудиторном занятии или в методическом пособии примера, то желательно после этого обдумать процесс решения и попробовать решить аналогичную задачу самостоятельно.  При подготовке к промежуточной аттестации необходимо освоить теоретические положения данной дисциплины, разобрать определения всех понятий и постановки моделей, описывающих процессы, рассмотреть примеры и самостоятельно решить несколько типовых задач из каждой темы. Дополнительно к изучению конспектов лекций необходимо пользоваться учебниками по учебной дисциплине. |
| **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем** |
| Перечень программного обеспечения  • MicrosoftWindows 10 Professional  • Microsoft Windows XP Professional SP3  • Microsoft Office Professional 2007 Russian  • Cвободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом LibreOffice 6.0.3.2 Stable  • Антивирус Касперского  • Cистема управления курсами LMS Русский Moodle 3KL  Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы: |
| • Справочная правовая система «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru/edu/student/study/> |
| • Справочная правовая система «Гарант» <http://edu.garant.ru/omga/> |
| • Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru> |
| • Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего  образования <http://fgosvo.ru> |
| • Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» |
| • Сайт "Права человека в Российской Федерации" <http://www.ict.edu.ru> |
| • Сайт Президента РФ <http://www.president.kremlin.ru> |
| • Сайт Правительства РФ [www.government.ru](http://www.government.ru) |
| • Сайт Федеральной службы государственной статистики РФ [www.gks.ru](http://www.gks.ru) |
| **Электронная информационно-образовательная среда** |

|  |
| --- |
|  |
| Электронная информационно-образовательная среда Академии, работающая на платформе LMSMoodle, обеспечивает:  • доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем ( ЭБС IPRBooks, ЭБС Юрайт ) и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;  • фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;  • проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;  • формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;  • взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».  При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные технологии:  • сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;  • обработка текстовой, графической и эмпирической информации;  • подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;  • самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;  • использование электронной почты преподавателями и обучающимися для рассылки информации, переписки и обсуждения учебных вопросов.  • компьютерное тестирование;  • демонстрация мультимедийных материалов. |
|  |
| **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине** |
| Для осуществления образовательного процесса Академия располагает материально- технической базой, соответствующей противопожарным правилам и нормам, обеспечивающим проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных рабочей программой дисциплины.  Специальные помещения представляют собой учебные аудитории учебных корпусов, расположенных по адресу г. Омск, ул. 4 Челюскинцев, 2а, г. Омск, ул. 2 Производственная, д. 41/1  1. Для проведения лекционных занятий: учебные аудитории, материально-техническое оснащение которых составляют: столы аудиторные; стулья аудиторные; стол преподавателя; стул преподавателя; кафедра, ноутбуки; операционная система MicrosoftWindowsXP, MicrosoftOfficeProfessionalPlus 2007, LibreOfficeWriter, LibreOfficeCalc, LibreOfficeImpress, LibreOfficeDraw, LibreOfficeMath, LibreOfficeBase; 1С:Предпр.8 - комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях; Линко V8.2, Moodle, BigBlueButton, KasperskyEndpointSecurity для бизнеса – Стандартный, система контент фильтрации SkyDNS, справочно-правовые системы «Консультант плюс», «Гарант»; актовый зал, материально-техническое оснащение которого составляют: Кресла, Кафедра, стол, микше, микрофон, аудио-видео усилитель, ноутбук, Операционная система MicrosoftWindows 10, MicrosoftOfficeProfessionalPlus 2007;  2. Для проведения практических/семинарских занятий: учебные аудитории, лингофонный кабинет материально-техническое оснащение которых составляют: столы аудиторные; стулья аудиторные; стол преподавателя; стул преподавателя; наглядные материалы; кафедра, ноутбуки; операционная система MicrosoftWindows 10, MicrosoftOfficeProfessionalPlus 2007, LibreOfficeWriter, LibreOfficeCalc, LibreOfficeImpress, LibreOfficeDraw, LibreOfficeMath, LibreOfficeBase; 1С: Предпр.8 - комплект для |

|  |
| --- |
| обучения в высших и средних учебных заведениях; Линко V8.2; Moodle, BigBlueButton, KasperskyEndpointSecurity для бизнеса – Стандартный, система контент фильтрации SkyDNS, справочно-правовые системы «Консультант плюс», «Гарант»; электронно- библиотечные системы «IPRbooks» и «ЭБС ЮРАЙТ».  3. Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации имеются учебные аудитории материально-техническое оснащение которых составляют: столы компьютерные, стол преподавательский, стулья, учебно-наглядные пособия: наглядно-дидактические материалы, доска пластиковая, видеокамера, компьютер (8 шт.), Линко V8.2, Операционная система MicrosoftWindowsXP, MicrosoftOfficeProfessionalPlus 2007, LibreOfficeWriter, LibreOfficeCalc, LibreOfficeImpress, LibreOfficeDraw, LibreOfficeMath, LibreOfficeBase, Линко V8.2, 1С:Предпр.8.Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях, Moodle, BigBlueButton, KasperskyEndpointSecurity для бизнеса – Стандартный, Система контент фильтрации SkyDNS, справочно-правовая система «Консультант плюс», «Гарант», Электронно библиотечная система IPRbooks, Электронно библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» [www.biblio-online.](http://www.biblio-online.)ru  4. Для самостоятельной работы: аудитории для самостоятельной работы, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, библиотека, читальный зал, материально-техническое оснащение которых составляют: столы, специализированные стулья, столы компьютерные, компьютеры, стенды информационные, комплект наглядных материалов для стендов. Операционная система MicrosoftWindows 10, MicrosoftOfficeProfessionalPlus 2007, LibreOfficeWriter, LibreOfficeCalc, LibreOfficeImpress, LibreOfficeDraw, LibreOfficeMath, LibreOfficeBase, Moodle, BigBlueButton, KasperskyEndpointSecurity для бизнеса – Стандартный, Система контент фильтрации SkyDNS, справочно-правовая система «Консультант плюс», «Гарант», Электронно библиотечная система IPRbooks, Электронно библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ». |